

Datenbank- und Systemadministrator (m/w/d)



Attnang-Puchheim

Du interessierst dich für IT? Automatisierung ist deine Leidenschaft?

Dann bist du bei uns genau richtig. Als führender Spezialist im Bereich der Hochleistungsautomation setzen wir neue Maßstäbe im Bereich der digitalen, vollautomatisierten Produktion. Dafür suchen wir einen engagierten und kompetenten Datenbank- und Systemadministrator (m/w/d). In dieser Schlüsselposition trägst du maßgeblich dazu bei, einen reibungslosen IT-Betrieb sicherzustellen und unsere IT-Infrastruktur effizient und sicher zu gestalten.

» Deine Rolle im Team

- Verantwortung für den reibungslosen Betrieb und die Wartung unserer Oracle- und SQL-Datenbanken
- Administration und Überwachung unserer Linux Server
- Fehleranalyse und -behebung im Datenbank- und Systembereich
- Performance-Optimierung von Datenbanken und Systemen
- Planung und Durchführung von Updates, Migrationen und anderen Infrastrukturprojekten
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen
- Zusammenarbeit mit anderen IT-Teams
- Teilnahme an Rufbereitschaftsdiensten

» Das bringst du mit

- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Oracle- und SQL-Datenbanken
- Erfahrung in der Administration von Linux-Systemen
- Gute Kenntnisse in den Bereichen MS Windows Server und Active Directory
- Vertrautheit mit Virtualisierungstechnologien wie VMware vSphere
- Analytisches Denkvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

» Unsere Technologien

- Oracle / SQL / Linux / JIRA / Confluence / DELL / DELL EMC / VMware / Windows Server

» Das erwartet dich

- Sehr gute öffentliche Anbindung (30 min von Linz, 45 min von Salzburg)
- Flexible Arbeitszeiten, Mitarbeiterrabatte, Firmenevents, betrieblicher Fahrkostenzuschuss und Vieles mehr
- Ein Jahresbruttogehalt ab € 48.294,68 (HTL) nach dem KV Metallindustrie (38,5 Wochenstunden). Überzahlung je nach Berufserfahrung bzw. Qualifikation



Ready for the next step?

Dann schicke uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto inkl. Dienst- und Ausbildungszeugnisse) an: jobs@stiwa.com