

Mitarbeiter für unser Service Center (m/w/d)

für 30 Stunden/Woche



Attnang-Puchheim

Du hast Freude am Umgang mit Menschen und hilfst anderen gerne weiter?

Ein freundliches Wort am Telefon oder eine schnelle persönliche Hilfe macht für unsere Besucher den Unterschied. Du bist hilfsbereit, bleibst auch bei Stress gelassen und hast ein offenes Ohr? Im Service Center der STIWA Group bist du die erste Anlaufstelle für unsere Kunden und Lieferanten. Werde Teil unseres Teams und bewirb dich jetzt!

» Deine Aufgaben

- Empfang und Betreuung unserer Kunden und Besucher
- Entgegennahme und Vermittlung von Telefonanrufen
- Verwaltung der Besprechungsräume
- Organisation der Kunden- und Lieferantenbesuche (Termin Datenbank, etc.)
- Erstellung und Verwaltung von Mitarbeiterausweisen
- Organisatorische und Administrative Tätigkeiten
- Urlaubs- und Krankenstandsvertretung für unsere Reisseite

» Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Dienstleistungsorientierung und ausgezeichneter Umgang mit internen und externen Kunden
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise, Zuverlässigkeit
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit

» Unser Angebot

- Sehr gute öffentliche Anbindung (30 min von Linz, 45 min von Salzburg)
- Kollektivvertrag der Metallindustrie, Fahrtkostenzuschuss, Mitarbeiter Rabatte, Firmenveranstaltungen
- Bruttojahresgehalt ab € 43.400,- auf Basis von 38,5 Stunden/Woche
- Bereitschaft zur Überzahlung je nach konkreter Berufserfahrung und Qualifikation

Wenn Du deine Aufgaben entschlossen angehst und gerne im Team arbeitest, dann schicke Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto inkl. Dienst- und Ausbildungszeugnisse) an:

STIWA Holding GmbH
Human Resources
Salzburger Straße 52
4800 Attnang-Puchheim

Tel.: +43 7674 603-0
E-Mail: jobs@stiwa.com